

# ANJALANKOSKEN PALVELUSKOIRYHDISTYS RY

## SÄÄNNÖT

### 1 § Yhdistyksen nimi

Yhdistyksen nimi on Anjalankosken Palveluskoirayhdistys ry ja sen kotipaikka on Kouvola.

### 2 § Yhdistyksen tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on herättää kiinnostusta palveluskoiraharrastukseen ja ylläpitää sitä sekä edistää ja tukea palveluskoiratoimintaa keskisessä Kymenlaaksossa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- järjestää yksin tai yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa palveluskoiraharrastukseen liittyviä kokeita ja koulusta,
- järjestää oikeaan koiranpitoon tähtääviä neuvonta- ja kasvatustilaisuuksia,
- järjestää muuhun koiraharrastukseen liittyviä koe- ja koulutustilaisuuksia,
- järjestää koiranäyttelyitä,
- ylläpitää yhteyksiä muihin koirajärjestöihin,
- voi omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja,
- järjestää arpajaisia, varainkeräyksiä ja myyjäisiä.

### 3 § Jäsenet ja jäsenmaksu

Jäsenet hyväksyy ja erottaa hallitus.

Jäsenen on maksettava yhdistyksen syyskokouksen päättämä jäsenmaksu. Jäsenmaksu voidaan määrätä erisuuruiseksi henkilöjäsenille ja yhteisöjäsenille.

Jäsenen voidaan katsoa eronneen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt jäsenmaksun maksamatta yhdeltä tilikaudelta.

### 4 § Hallitus

Yhdistyksellä on hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä vähintään kaksi ja enintään viisi muuta jäsentä ja enintään kaksi varajäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kalenterivuosi valintapäätöstä seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Yhden läsnäolevasta tulee olla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Yhdistyksellä on sihteeri ja taloudenhoitaja, jotka valitsee hallitus. Hallitus voi valita muitakin toimihenkilöitä. Toimihenkilöt voidaan valita hallituksen keskuudesta tai sen ulkopuolelta.

## **5 § Nimenkirjoitus**

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja yhdessä joko sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

## **6 § Tilikausi ja tilintarkastus**

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Yhdistyksellä on yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja. Toiminnantarkastajan toimikausi on kalenterivuosi valintapäätöstä seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

Jos tilintarkastusta koskevat säännökset sitä edellyttävät, yhdistykselle valitaan toiminnantarkastajien sijasta yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja.

## **7 § Varsinaiset kokoukset ja niiden koolle kutsuminen**

Yhdistyksellä on vuosittain kaksi varsinaista kokousta, kevätkokous, joka pidetään helmi-, maaliskuu- tai huhtikuussa ja syyskokous, joka pidetään loka-, marras- tai joulukuussa.

Kokoukset kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu on julkaistava vähintään viisi päivää ennen kokousta yhdistyksen syyskokouksen päättämällä, yhdistyksen toiminta-alueella olevalla ilmoitustaululla tai lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta kirjeenä jäsenen yhdistykselle ilmoittamaan postiosoitteeseen tai sähköpostina jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai tekstiviestinä jäsen ilmoittamaan puhelinnumeroon.

## **8 § Kevätkokouksen asiat**

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Avataan kokous.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
3. Todetaan kokouksen osanottajat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Päätetään edellisen tilikauden tilinpäätöksen vahvistamisesta.
5. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.
6. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
7. Päätetään kokous.

## **9 § Syyskokouksen asiat**

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 Avataan kokous
- 2 Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

- 3 Todetaan kokouksen osanottajat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 4 Hyväksytään seuraavaa tilikautta koskeva toimintasuunnitelma.
- 5 Hyväksytään seuraavaa tilikautta koskevat jäsenmaksut.
- 6 Päätetään seuraavana tilikautena maksettavien palkkioiden ja kulukorvaus perusteet.
- 7 Hyväksytään seuraavaa tilikautta koskeva talousarvio.
- 8 Päätetään hallituksen jäsenten ja varajäsenten lukumäärä seuraavaksi toimikaudeksi.
- 9 Valitaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet ja varajäsenet.
- 10 Valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja tai tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.
- 11 Päätetään 7 §:n 2 momentissa mainitusta ilmoitustaulusta.
- 12 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
- 13 Päätetään kokous.

#### **10 § Hallituksen toimivalta eräissä asioissa**

Yhdistyksen kiinteän ja irtaimen omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja vuokralle antamisesta tai vuokralle ottamisesta sekä kiinnittämisestä ja panttaamisesta päättää hallitus.

#### **11 § Varojen käyttö yhdistyksen purkautuessa**

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, yhdistyksen varat on käytettävä yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen. Yhdistyksen purkautuessa varojen käytöstä määrää tarkemmin purkautumisesta päättävä kokous.

#### **12 § Aiemmat jäsenoikeudet**

Aiemmin saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.